|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Логистика и управление закупками», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Теория управления Б1.О.04.01 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.026** |  СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
|  **40.049** |  СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очно-заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О .В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»; форма обучения – очно-заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Теория управления» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  **1. Наименование дисциплины: Б1.О.04.01 «Теория управления».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |  |  |  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Теория управления» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ОПК-1** **Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ОПК-1.2 знать основы теории управления, организационную структуру управления организацией |
|  ОПК-1.4 уметь применять в профессиональной деятельности основы управленческой теории |
|  ОПК-1.5 владеть навыками применения знаний управленческой теории при решении профессиональных задач |
|  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина Б1.О.04.01 «Теория управления» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Общепрофессиональная подготовка" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. |
|  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Социология Философия |  Инновационный менеджмент Операционный (производственный) менеджмент Риск-менеджмент |  ОПК-1 |
|  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |
|  Контактная работа |  74 |
|  *Лекций* |  18 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  *Практических занятий* |  28 |
|  *Семинарских занятий* |  28 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  140 |
|  Контроль |  36 |
|  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 2 |
|  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1. Эволюция управленческой мысли |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 2. Сущность и содержание социального управления |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 3. Система социального управления |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 4. Целеполагание в управлении |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 5. Методы социального управления |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 7. Коммуникации в системе управления |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 8. Руководитель в системе управления |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 9. Государственное управление и государственная служба |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 4. Целеполагание в управлении |  Пр |  2 |  8 |
|  Тема 5. Методы социального управления |  Пр |  2 |  8 |
|  Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения |  Пр |  2 |  4 |
|  Тема 8. Руководитель в системе управления |  Пр |  2 |  8 |
|  |  СР |  2 |  140 |
|  Тема 1. Эволюция управленческой мысли |  Сем |  2 |  6 |
|  Тема 2. Сущность и содержание социального управления |  Сем |  2 |  6 |
|  Тема 3. Система социального управления |  Сем |  2 |  6 |
|  Тема 7. Коммуникации в системе управления |  Сем |  2 |  6 |
|  Тема 9. Государственное управление и государственная служба |  Сем |  2 |  4 |
|  |  Эк |  2 |  36 |
|  |  Конс |  2 |  2 |
|  Всего |  |  |  252 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по |

|  |
| --- |
|  образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |

|  |
| --- |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Эволюция управленческой мысли** |
|
|  Становление первых теорий индустриальной социологии. Формирование школы научного менеджмента: тейлоризм, классическая (административная) школа. Теория человеческих отношений. Школа науки управления, системный и количественный подходы в управлении; социотехнические модели управления. Эмпирическая школа в управлении. Ситуационный подход в менеджменте. Системные и социологические концепции управления производством Анализ теоретических воззрений В. Парето, Х. Барнарда. Бихевиоризм в теории управления. Новый подход к управлению в кибернетике и общей теории систем. Теория управления в трудах Н. Винера, Ф. Берталанфи. Влияние синергетики на формирование нетрадиционных моделей управления. Управленческие идеи в России. Значение работы А. Богданова «Всеобщая организационная наука. Тектология» в развитии современных теорий социального управления. Дискуссии по вопросам НОТ и управления в отечественных научных исследованиях 20-х гг. ХХ века. Организационно-технические (А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев) и социальные концепции управления (Н. Витке, П. Керженцев, Ф. Дунаевский и др.). Возрождение интереса к проблемам социального управления в 60–80-е гг. Наука социального управления в современной России. Новая управленческая парадигма. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям. |
|  **Тема 2. Сущность и содержание социального управления** |
|  Важнейшие элементы управленческого процесса. Целеполагание как элемент управления. Субъект управления. Субъект управленческой деятельности. Специфика субъекта управления. Объект управления. Пределы управления. Управленческая деятельность. Предмет и продукт труда в управлении. Средства управленческого труда. Сложность управленческого труда. Формы управленческого труда. Типы социальных регуляторов в управлении. Целевое управленческое воздействие. Организационный порядок. Самоорганизация. |
|  **Тема 3. Система социального управления** |
|  Сущность, содержание, структурные элементы системы. Многообразие систем: технические, технологические, организационные, экономические, социальные. Организационно-техни-ческая и социально-экономичес¬кая стороны управления. Внутренняя и внешняя среда сложных социальных систем. Принципы построения управленческих систем. Принцип самоорганизации социальных систем. Объект и субъект управления. Взаимоотношения субъекта и объекта – главный вопрос управления, создания и совершенствования системы. Социальные ресурсы: сущность, особенности. Усложнение объекта управления. Человек как субъект управления. Отношения управления внутри управляющей системы: вертикальные, горизонтальные связи, отношения субординации. Структура системы управления. Социальная организация. Организационная структура и организационная деятельность. Формальная и неформальная организация. Организационная культура как часть управленческой культуры. Основные элементы организационной культуры. Миссия организации. Базовые цели организации. Кодекс поведения. Организационная социализация. Организационное поведение. Организационная символика. Контроль, власть и конфликт в организации. Организационные отношения: регулирующие, субординационные, координационные, контрольные. Методика исследования систем управления. Социально-антрополо¬гические исследования организаций и менеджмента. Метод кейс-стади в исследованиях систем управления. |
|  **Тема 4. Целеполагание в управлении** |
|  Классификация целей. Стратегическое целеполагание. Оптимизационный подход к постановке цели. Адаптационный подход к выбору цели. Требования к определению целей. Метод «дерева целей». Система управления по целям. Система управления по результатам. Социальная политика и социальное управление. Планирование как функция социального |

|  |
| --- |
|  управления. Социальное прогнозирование. Сущность, назначение и виды социальных прогнозов. Социальное проектирование: понятие, сущность и функции. Социальное программирование. Назначение, виды и структура социальных программ. Комплексные целевые программы и проекты – организационная форма целеполагания. Общегосударственные, функциональные, региональные и муниципальные программы. Стадии программно-целевого управления. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления. Искусство стратегического управления США, Японии, Германии. Стратегия выживания. Этапы процесса реализации стратегии. Концептуальная модель стратегического плана. Нормативное регулирование и моделирование в социальном управлении. Информационное обеспечение в социальном управлении. |
|  **Тема 5. Методы социального управления** |
|  Метод управления как совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Общенаучные методы теории управления. Классификация методов управления: социальные и психологические, экономические, организационно-администра-тивные, самоуправление. Конкретные методы управленческого воздействия: основные и комплексные. Техника комплексной мотивации людей: приемы, ориентированные на работников; приемы, ориентированные на работу, приемы, ориентированные на организацию. Методы управления функциональными подсистемами. Методы выполнения функций управления. Методы принятия управленческих решений. |
|  **Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения** |
|  Место управленческого решения в управленческой деятельности. Сущность управленческого решения. Принципы классификации управленческого решения. Рациональное решение и этапы его принятия. Методы и модели принятия решений. Социально-психологические факторы управленческих решений. Социально-психологические последствия управленческих решений, методы их прогнозирования. Совместные решения. Методы активизации персонала для творческого поиска идей: мозговой штурм, деловые игры, дискуссии, конференции. Стратегии основательных решений и действенности в практике эффективного менеджмента. Совместные решения. Тренинг навыков принятия решений по управлению поведением персонала. |
|  **Тема 7. Коммуникации в системе управления** |
|  Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Внутренняя и внешняя коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация. Формальные и неформальные коммуникации. Межличностная, организационная и групповая коммуникации. Модели и функции коммуникации. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла. Интеракционная модель коммуникации Т. Ньюкомба. Общая теория коммуникации Г. Маклуэна. Функции коммуникации. |
|  **Тема 8. Руководитель в системе управления** |
|  Субъект управленческих решений и действий. Условия и факторы результативной работы менеджера. Основные теории руководства. Теории черт характера руководителя Э. Гизелли, Ф.Филдера. Поведенческие теории Р. Стогдилла, Р. Лайкерт, Р. Блейк, Д. Моутон, Г. Юкл. Теории случайностей Р. Танненбаума, У. Шмидта. Социальная эффективность управления. Дирижирование, тренировка, секундирование и делегирование как формы управленческого воздействия руководителя на сотрудников для достижения социальных целей организации. Применение менеджмента «одной минуты» в госслужбе. Трудности изучения управленческой деятельности. Исследование условий эффективности управленческих решений. Модель управленца, социального лидера. |
|  **Тема 9. Государственное управление и государственная служба** |
|  Государственное управление: сущность, специфика, функции. Эффективность государственного управления. Модели государственного регулирования. Проблема |

|  |
| --- |
|  реформирования государственного управления в современной России. Государственная служба. Государственные служащие. Специфика деятельности служащих в органах государственной власти. Закон «Об основах государственной службы РФ» от 5 июля 1995 г. Категоризация госслужбы. Понятие социальной ответственности и подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности: экономической, правовой, этической, дискреционной. Социальная ответственность государственных служащих. Социальный эффект и социальный контроль. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Тема 4. Целеполагание в управлении** |
|  1. Миссия и цели организации. 2. Требования к определению целей. 3. Методы целеполагания. Дерево целей. 4. Социальное программирование. 5. Комплексные целевые программы и проекты как организа¬ционная форма целеполагания. 6. Стратегическое целеполагание. Концептуальная модель стратегического планирования |
|  |
|  **Тема 5. Методы социального управления** |
|  1. Содержание и организационная форма методов управления. 2. Общие методы управления. 3. Конкретные методы управления. 4. Техника комплексной мотивации людей. |
|  |
|  **Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения** |
|  1. Сущность управленческого решения. 2. Принципы классификации управленческого решения. 3. Этапы принятия рационального решения. 4. Модели и методы принятия решений. 5. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. |
|  |
|  **Тема 8. Руководитель в системе управления** |
|  1. Условия и факторы результативной работы менеджера. 2. Основные теории руководства. 3. Теории черт характера руководителя: Э. Гизелли, Ф. Филдер. Поведенческие теории: Р. Стогдилл, Р. Лайкерт, Р. Блейк, Д. Моутон, Г. Юкл. 4. Теории случайностей: Р. Танненбаум, У. Шмидт, Ф. Филдер. 5. Модель управленца, социального лидера. |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Тема 1. Эволюция управленческой мысли** |
|  |
|  1. Первая школа научного управления: Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет. 2. Административная школа управления: А. Файоль, М. Вебер. 3. Школа человеческих отношений: Э. Мэйо, Ч. Барнард, Д. МакГрегор, А. Маслоу. 4. Становление российской школы научного управления: А. Богданов, Н. Витке, А. Гастев, П. Керженцев. 5. Эмпирическая школа в управлении. 6. Ситуационный подход в менеджменте |
|  |
|  **Тема 2. Сущность и содержание социального управления** |
|  |
|  1. Сущность социального управления. 2. Объект и субъект управления. 3. Элементы управленческой деятельности. 4. Сложность управленческого труда. 5. Формы управленческого труда. 6. Типы социальных регуляторов в управлении |
|  |
|  **Тема 3. Система социального управления** |

|  |
| --- |
|  1. Методология исследования социального управления как системы. 2. Элементы социальной системы. 3. Классификация социальных систем. 4. Специфика социальной системы. 5. Внутренняя и внешняя среда сложных социальных систем. 6. Принцип самоорганизации социальных систем. 7. Основные значения термина «организация». 8. Социальная организация: сущность, признаки. 9. Типологии организации. 10. Теории формальной организации. 11. Концепция неформальной организации. 12. Организационные структуры управления. |
|  |
|  **Тема 7. Коммуникации в системе управления** |
|  |
|  1. Сущность коммуникационного процесса. 2. Виды коммуникации. 3. Модели коммуникации. 4. Функции коммуникации. |
|  |
|  **Тема 9. Государственное управление и государственная служба** |
|  |
|  1. Государственное управление: сущность, специфика, функции. 2. Государственная служба. Государственные служащие. 3. Социальная ответственность и этика государственного управления. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория управления» / Сергиенко О .В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Теория менеджмента / Афанасьев В. Я., Антонов В. Г., Волков А. Т., Годин В. В., Громова О. Н., Князев В. Н., Куканова Н. С., Латфуллин Г. Р., Лялин А. М., Ляпина С. Ю., Масленников В. В., Райченко А. В., Самосудов М. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 665 с . - ISBN: 978-5-9916-4368-9. - URL: https://urait.ru/bcode/425856  |
| 2. Теория управления / Гапоненко А. Л., Савельева М. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 336 с . - ISBN: 978-5-534-03319-9. - URL: https://urait.ru/bcode/450073  |
| 3. Теория менеджмента / Мардас А. Н., Гуляева О. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 307 с . - ISBN: 978-5-534-07387-4. - URL: https://urait.ru/bcode/453322  |
| 4. Теория управления / Астахова Н. И., Москвитин Г. И.. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с . - ISBN: 978-5-9916-6671-8. - URL: https://urait.ru/bcode/450080  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Теория управления / Коробко В. И.. - Теория управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN: 978-5-238-01483-8. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81695.html  |
|
| 2. Бизнес-системы. Основы теории управления / Куприянов Ю. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 208 с . - ISBN: 978-5-534-11758-5. - URL: https://urait.ru/bcode/454980  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после |

|  |
| --- |
|  лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |

|  |
| --- |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, |

|  |
| --- |
|  BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice |

|  |
| --- |
|  Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |